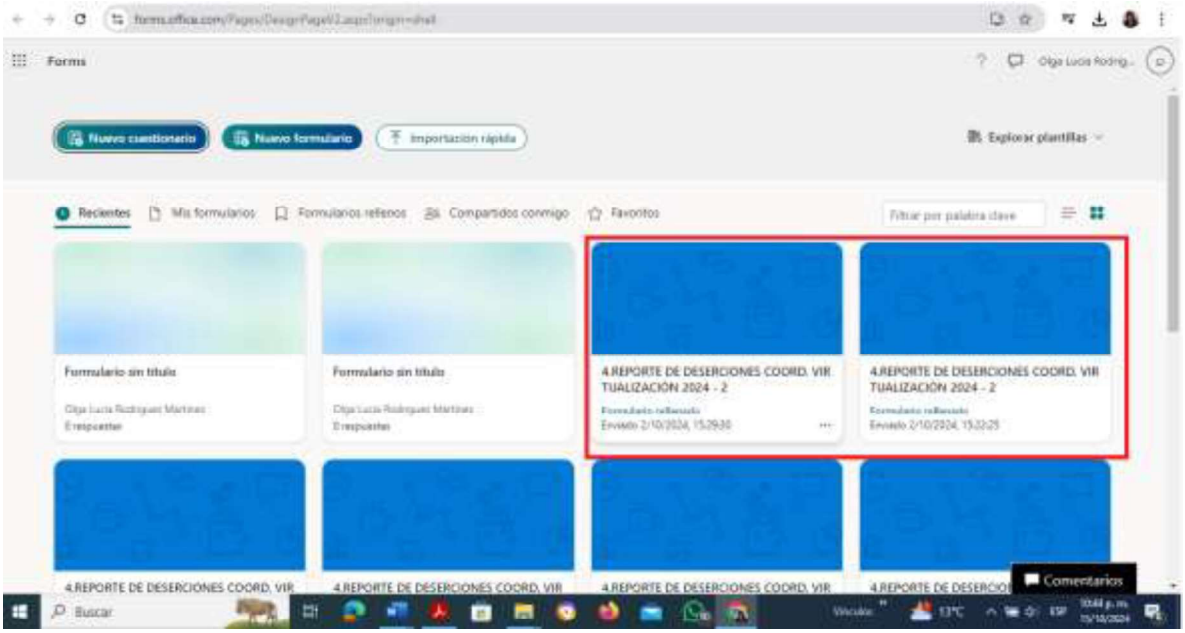
Deserciones



4.REPORTE DE DESERCIONES COORD. VIRTUALIZACIÓN 2024 - 2

IMPORTANTE
Este formulario es exclusivo para reportar deserciones de aprendices que pasados 15 días no ingresaron a la plataforma la sugerencia es, realizar el informe y luego registrar la información. Recuerde que debe tener las evidencias del reporte de ingresos en ZAJUNA (no pantallazos) de los días que el Aprendiz no ha ingresado y también del correo enviado al mismo sin respuesta alguna. El instructor debe soportar el debido proceso que se ha llevado a cabo y que lleva al reporte por deserción. De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, Acuerdo 007 de 30 de Abril de 2012, norma infringida Capitulo 7, Articulo 22, numeral 4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

1. **APELLIDOS APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCUALA SOSTENIDA)** *

   ARCIA CUENCA

2. **NOMBRES DEL APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCULA SOSTENIDA)** *

   ANGIE PAOLA

3. **TIPO DE DOCUMENTO** *

   - ( ) TI
   - (•) CC
   - ( ) PPT

- ○ CE

4. **N° DE DOCUMENTO DEL APRENDIZ (Solo números)** *

1107977640

5. **N° FICHA** *

2977928

6. **PROGRAMA DE FORMACIÓN** *

- ○ Técnico Asesoría Comercial
- ○ Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- ○ Técnico Integración de Contenidos Digitales
- ○ Técnico Marketing Digital para el Sistema de la Moda
- ○ Técnico Programación de Aplicaciones para Dispositivos Móviles
- ◉ Técnico Operaciones Comerciales en Retail
- ○ Técnico Operaciones de Comercio Exterior
- ○ Técnico Operación de Servicios en Contact Center y BPO
- ○ Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras
- ○ Técnico Venta de Productos en Línea
- ○ Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

- Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software
- Tecnólogo Desarrollo de Medios Gráficos Visuales
- Tecnólogo Desarrollo Publicitario
- Tecnólogo Desarrollo Multimedia y WEB
- Tecnólogo Distribución Física Internacional
- Tecnólogo Gestión de Mercados
- Tecnólogo Gestión Integral de Transporte
- Tecnólogo Gestión Logística
- Tecnólogo Negociación Internacional
- Tecnólogo Producción Multimedia
- Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos
- Otras

7. **CORREO PERSONAL DEL APRENDIZ** *

oscararcia30@hotmail.com

8. **CORREO INSTITUCIONAL DEL APRENDIZ (@soy.sena.edu.co)** *

oscararcia30@hotmail.com

9. **FASE DEL PROYECTO** *

- ○ Inducción
- ○ Análisis
- ○ Planeación
- ◉ Ejecución
- ○ Evaluación
- ○ Etapa Productiva

10. **FECHA ULTIMO INGRESO A LA PLATAFORMA**
Si nunca ingreso, colocar la fecha de inicio de la formación- y NUNCA INGRESO.
Ejem: 14/05/2024-NUNCA INGRESO *

7/08/2024

11. **CANTIDAD DE DÍAS SIN INGRESAR A LA PLATAFORMA (solo numérico)**
SI NUNCA INGRESO- Colocar igualmente el total *

55

12. **EVIDENCIAS PENDIENTES (solo números)** *

24

13. **SOPORTES**

En este espacio por favor copiar y pegar lo que se coloco en el informe de deserción.

EJEM:

- Correos enviados de retención escolar con fechas 04/04/2024, 16/06/2024, 16/07/2024.
- Correo indicando inicio de proceso de Deserción del 30/07/2024**.**
- Reporte de ingresos a la plataforma con corte a 01/08/2024

*

- Correos enviados para retención escolar del 16/08/2024, 23/08/2024, 6/09/2024

14. **HECHOS**

Copiar y pegar lo que se coloco en el informe de deserción, en el campo hechos, (que es un relato con fechas de correos enviados (orden cronológico del más antiguo al más reciente) y todo el proceso que se le haya hecho al aprendiz, fecha correo donde se informa el inicio de debido proceso de deserción, también se debe indicar fecha del último ingreso, y cantidad de evidencias pendientes. Este relato de hechos debe estar también en el informe. Se sugiere realizar primero el informe y luego copiar y pegar la información aquí en el formulario. Para el informe pueden utilizar el formato guía o realizar uno propio que lleve toda la información solicitada.

EJEMPLO:
Me permito reportar que el (la) aprendiz **XXXXXXXXXXX**, presenta incumplimiento al proceso formativo. Que a la fecha **día/mes/año** se han enviado al correo registrado en Sofia plus **XXXXXXXX@** un total de XX correos de retención escolar, con las siguientes
fechas **día/mes/año**, **día/mes/año** , **día/mes/año** , **día/mes/año** con el fin de brindar la oportunidad al aprendiz de que informe el motivo del incumplimiento y generar estrategias para que continúe con el proceso formativo, sin obtener respuesta favorable por parte del aprendiz. Que el **día/mes/año** se envía un último correo informando inicio de debido proceso de Deserción. Que de acuerdo con el reporte que genera el sistema a fecha **día/mes/año**, no ingresa a la plataforma desde el día **día/mes/año,** acumulando ya **XX** días sin ingresar al ambiente virtual y con **XX** evidencias pendientes.

Que el día **día/mes/año** por medio del formulario "4. REPORTE DE DESERCIONES COORD. VIRTUALIZACIÓN 2024", el instructor **XXXXXXXXXX** procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz mencionado anteriormente, para continuar con el debido proceso de deserción.

*

Me permito reportar que él (la) Aprendiz, ANGIE PAOLA ARCIA CUENCA presenta in

15. **EXPEDIENTE DEL APRENDIZ**:
Cargar un solo archivo PDF con todas las Evidencias organizadas cronológicamente, el archivo debe ir marcado con el nombre completo del aprendiz y número del documento, **ejem**: EXPEDIENTE PEPITO PEREZ CC 52369826

1. Primer documento que se debe visualizar en el expediente debe ser el informe firmado.
2. REPORTE del registro de ingresos a la plataforma (no pantallazos), únicamente donde se visualice el aprendiz reportado, (no pantallazos , dar control P y guardar en PDF).
3. Centro de calificaciones donde se visualice las evidencias pendientes.
4. Correo indicando inicio de proceso de Deserción.
5. Plan de mejoramiento **si lo hay**
6. Los correos enviados al aprendiz desde el ultimo hasta el primero que se envió(el primer correo que se envío debe ser el ultimo del archivo).

(Pregunta no anónima) *

EXPEDIENTE ANGIE PAOLA ARCIA CUENCA CC 110797_Olga Lucia Rodriguez.pdf

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso

Outlook

Notificación inició proceso de deserción ANGIE PAOLA ARCIA CUENCA – Ficha 2977928

Desde Olga Lucia Rodriguez Martinez <olrodriguezm@sena.edu.co>
Fecha Jue 26/09/2024 8:22 PM
Para oscararcia30@hotmail.com <oscararcia30@hotmail.com>
CC Cheryl Johanna Vásquez Ochoa <cjvasquez@sena.edu.co>; Alexa Johana Marín Urrego <ajmarin@sena.edu.co>; Paola Andrea Tenorio Sanchez <patenorio@sena.edu.co>

Estimado(a) aprendiz **ANGIE PAOLA ARCIA CUENCA** (1107977640):

Le informamos que después de haberle notificado a su correo electrónico registrado en el aplicativo Sofiaplus su no ingreso a la plataforma y al no haber obtenido una respuesta favorable de parte suya, le comunicamos que a la fecha de hoy **26 de septiembre de 2024** usted no registra ingreso desde el día **7 de agosto de 2024**, llevando así 50 días sin ingresar al aula virtual; adicionalmente presenta bajo desempeño académico al no cumplir con los requerimientos de las actividades de aprendizaje dispuestas hasta la fecha; de acuerdo con lo anterior le notificamos que el SENA ha dado inicio al debido proceso por deserción al programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail ficha 2977928, el cual no tiene reversa, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz capitulo VII artículo 22, numeral 4 (Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo).

La presente notificación se realiza a través del correo registrado en plataforma LMS.

Cordial saludo,

Equipo Ejecutor de la Formación Ficha 2977928

Olga Lucia Rodríguez Martínez
Instructora Virtual-Contratista
olrodriguezm@sena.edu.co
ol.rodriguez@misena.edu.co
Centro de Gestión de Mercados, Logística y TIC
Regional Distrito Capital
Bogotá - Colombia

4.REPORTE DE DESERCIONES COORD. VIRTUALIZACIÓN 2024 - 2

IMPORTANTE
Este formulario es exclusivo para reportar deserciones de aprendices que pasados 15 días no ingresaron a la plataforma la sugerencia es, realizar el informe y luego registrar la información. Recuerde que debe tener las evidencias del reporte de ingresos en ZAJUNA (no pantallazos) de los días que el Aprendiz no ha ingresado y también del correo enviado al mismo sin respuesta alguna. El instructor debe soportar el debido proceso que se ha llevado a cabo y que lleva al reporte por deserción. De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, Acuerdo 007 de 30 de Abril de 2012, norma infringida Capitulo 7, Articulo 22, numeral 4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

1. **APELLIDOS APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCUALA SOSTENIDA)** *

   GUERRA ARGOTE

2. **NOMBRES DEL APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCULA SOSTENIDA)** *

   EVA SANDRITH

3. **TIPO DE DOCUMENTO** *

   - ( ) TI
   - (•) CC
   - ( ) PPT

- ○ CE

4. **N° DE DOCUMENTO DEL APRENDIZ (Solo números)** *

1122396311

5. **N° FICHA** *

2977928

6. **PROGRAMA DE FORMACIÓN** *

- ○ Técnico Asesoría Comercial
- ○ Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- ○ Técnico Integración de Contenidos Digitales
- ○ Técnico Marketing Digital para el Sistema de la Moda
- ○ Técnico Programación de Aplicaciones para Dispositivos Móviles
- ◉ Técnico Operaciones Comerciales en Retail
- ○ Técnico Operaciones de Comercio Exterior
- ○ Técnico Operación de Servicios en Contact Center y BPO
- ○ Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras
- ○ Técnico Venta de Productos en Línea
- ○ Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

- Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software
- Tecnólogo Desarrollo de Medios Gráficos Visuales
- Tecnólogo Desarrollo Publicitario
- Tecnólogo Desarrollo Multimedia y WEB
- Tecnólogo Distribución Física Internacional
- Tecnólogo Gestión de Mercados
- Tecnólogo Gestión Integral de Transporte
- Tecnólogo Gestión Logística
- Tecnólogo Negociación Internacional
- Tecnólogo Producción Multimedia
- Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos
- Otras

7. **CORREO PERSONAL DEL APRENDIZ** *

sguerraargote@gmail.com

8. **CORREO INSTITUCIONAL DEL APRENDIZ (@soy.sena.edu.co)** *

sguerraargote@gmail.com

9. **FASE DEL PROYECTO** *

- ○ Inducción
- ○ Análisis
- ○ Planeación
- ◉ Ejecución
- ○ Evaluación
- ○ Etapa Productiva

10. **FECHA ULTIMO INGRESO A LA PLATAFORMA**
Si nunca ingreso, colocar la fecha de inicio de la formación- y NUNCA INGRESO.
Ejem: 14/05/2024-NUNCA INGRESO *

1/08/2024

11. **CANTIDAD DE DÍAS SIN INGRESAR A LA PLATAFORMA (solo numérico)**
SI NUNCA INGRESO- Colocar igualmente el total *

61

12. **EVIDENCIAS PENDIENTES (solo números)** *

23

13. **SOPORTES**

En este espacio por favor copiar y pegar lo que se coloco en el informe de deserción.

EJEM:

- Correos enviados de retención escolar con fechas 04/04/2024, 16/06/2024, 16/07/2024.
- Correo indicando inicio de proceso de Deserción del 30/07/2024**.**
- Reporte de ingresos a la plataforma con corte a 01/08/2024

*

- Correos enviados para retención escolar del 9/08/2024, 16/08/2024, 23/08/2024

14. **HECHOS**

Copiar y pegar lo que se coloco en el informe de deserción, en el campo hechos, (que es un relato con fechas de correos enviados (orden cronológico del más antiguo al más reciente) y todo el proceso que se le haya hecho al aprendiz, fecha correo donde se informa el inicio de debido proceso de deserción, también se debe indicar fecha del último ingreso, y cantidad de evidencias pendientes. Este relato de hechos debe estar también en el informe. Se sugiere realizar primero el informe y luego copiar y pegar la información aquí en el formulario. Para el informe pueden utilizar el formato guía o realizar uno propio que lleve toda la información solicitada.

EJEMPLO:
Me permito reportar que el (la) aprendiz **XXXXXXXXXXX**, presenta incumplimiento al proceso formativo. Que a la fecha **día/mes/año** se han enviado al correo registrado en Sofia plus **XXXXXXXX@** un total de XX correos de retención escolar, con las siguientes
fechas **día/mes/año**, **día/mes/año** , **día/mes/año** , **día/mes/año** con el fin de brindar la oportunidad al aprendiz de que informe el motivo del incumplimiento y generar estrategias para que continúe con el proceso formativo, sin obtener respuesta favorable por parte del aprendiz. Que el **día/mes/año** se envía un último correo informando inicio de debido proceso de Deserción. Que de acuerdo con el reporte que genera el sistema a fecha **día/mes/año**, no ingresa a la plataforma desde el día **día/mes/año,** acumulando ya **XX** días sin ingresar al ambiente virtual y con **XX** evidencias pendientes.

Que el día **día/mes/año** por medio del formulario "4. REPORTE DE DESERCIONES COORD. VIRTUALIZACIÓN 2024", el instructor **XXXXXXXXXX** procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz mencionado anteriormente, para continuar con el debido proceso de deserción.

*

Me permito reportar que él (la) Aprendiz, EVA SANDRITH GUERRA ARGOTE presenta

15. **EXPEDIENTE DEL APRENDIZ**:
Cargar un solo archivo PDF con todas las Evidencias organizadas cronológicamente, el archivo debe ir marcado con el nombre completo del aprendiz y número del documento, **ejem**: EXPEDIENTE PEPITO PEREZ CC 52369826

1. Primer documento que se debe visualizar en el expediente debe ser el informe firmado.
2. REPORTE del registro de ingresos a la plataforma (no pantallazos), únicamente donde se visualice el aprendiz reportado, (no pantallazos , dar control P y guardar en PDF).
3. Centro de calificaciones donde se visualice las evidencias pendientes.
4. Correo indicando inicio de proceso de Deserción.
5. Plan de mejoramiento **si lo hay**
6. Los correos enviados al aprendiz desde el ultimo hasta el primero que se envió(el primer correo que se envío debe ser el ultimo del archivo).

(Pregunta no anónima) *

EXPEDIENTE EVA SANDRITH GUERRA ARGOTE CC 1122_Olga Lucia Rodriguez.pdf

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso

Outlook

Notificación inició proceso de deserción EVA SANDRITH GUERRA ARGOTE – Ficha 2977928

Desde Olga Lucia Rodriguez Martinez <olrodriguezm@sena.edu.co>
Fecha Jue 26/09/2024 8:17 PM
Para Eva Guerra <sguerraargote@gmail.com>
CC Cheryl Johanna Vásquez Ochoa <cjvasquez@sena.edu.co>; Alexa Johana Marín Urrego <ajmarin@sena.edu.co>; Paola Andrea Tenorio Sanchez <patenorio@sena.edu.co>

Estimado(a) aprendiz **EVA SANDRITH GUERRA ARGOTE** (1122396311):

Le informamos que después de haberle notificado a su correo electrónico registrado en el aplicativo Sofiaplus su no ingreso a la plataforma y al no haber obtenido una respuesta favorable de parte suya, le comunicamos que a la fecha de hoy **26 de septiembre de 2024** usted no registra ingreso desde el día **1 de agosto de 2024**, llevando así 56 días sin ingresar al aula virtual; adicionalmente presenta bajo desempeño académico al no cumplir con los requerimientos de las actividades de aprendizaje dispuestas hasta la fecha; de acuerdo con lo anterior le notificamos que el SENA ha dado inicio al debido proceso por deserción al programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail ficha 2977928, el cual no tiene reversa, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz capitulo VII artículo 22, numeral 4 (Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo).

La presente notificación se realiza a través del correo registrado en plataforma LMS.

Cordial saludo,

Equipo Ejecutor de la Formación Ficha 2977928

Olga Lucia Rodríguez Martínez
Instructora Virtual-Contratista
olrodriguezm@sena.edu.co
ol.rodriguez@misena.edu.co
Centro de Gestión de Mercados, Logística y TIC
Regional Distrito Capital
Bogotá - Colombia